Приложение

к приказу № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Тольяттинский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.М. Криштал

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**Положение о конкурсном отборе проектных идей «Улучшайзинг»»**

Тольятти, 2018

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение об организации и проведении конкурса проектных идей «Улучшайзинг» (далее – Конкурс) направлен на активизацию деятельности студентов и сотрудников Тольяттинского государственного университета (далее – ТГУ, университет, вуз) и выявление проектных идей, направленных на совершенствование основных направлений деятельности и улучшение инфраструктуры университета.

1.2. Под «совершенствованием основных направлений деятельности университета» понимается:

* Улучшение работы структурных подразделений университета;
* Организация нового культурно-творческого, спортивного, научного, социально-значимого и учебного мероприятия (конкурс, форум, семинар, лагерь, фестиваль, соревнование, конференция, олимпиада, деловая игра и т.д.);
* Внесение изменений (организация, проведение, концепция) в уже существующие культурно-творческие, спортивные, научные, социально-значимые и учебные мероприятия;

1.3. Под «улучшением инфраструктуры университета» понимается:

* Проведение эстетической модернизации учебных корпусов/общежитий/культурно-массовых и спортивных площадок/пунктов питания (столовая, буфет);
* Создание интерактивных зон на территории университета, оказывающих положительно влияние на физическое и творческое развитие студентов;
* Создание зон комфорта для отдыха студентов и улучшения их эмоционального состояния во внеучебное время;
* Улучшение внешнего вида и внутренней отделки фасада учебных корпусов/общежитий/ культурно-массовых и спортивных площадок/пунктов питания (столовая, буфет).

1.4. Конкурс проводится федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Тольяттинский государственный университет».

1.5. Цель конкурса: повышение вовлеченности студентов и сотрудников ТГУ в реализацию Программы развития университета через инициацию проектных идей, направленных на совершенствование основных направлений деятельности и инфраструктуры университета.

1. **Участники**
   1. Участником конкурса может являться студент ТГУ, обучающийся по любой образовательной программе (специалитет, бакалавриат, магистратура) или сотрудник ТГУ (по основному месту работы, внешний совместитель), подавший заявку на участие в конкурсе в соответствии с утвержденной данным Положением формой и в срок, установленный приказом об объявлении конкурса.
   2. В конкурсе могут участвовать как индивидуальные заявители, так и группы авторов.
   3. Один и тот же участник может заявить более одной заявки. Количество заявок, подаваемых на конкурс от одного заявителя, не ограничено.
2. **Организация конкурса**
   1. Конкурс объявляется приказом ректора и проводится в соответствии с настоящим Положением.
   2. Сроки проведения конкурса устанавливаются в приказе об объявлении конкурса.
   3. Организатором конкурса выступает Центр стратегических инициатив – проектный офис (Центр стратегических инициатив) (далее – ЦСИ).
   4. ЦСИ консультирует участников по вопросам заполнения заявок на конкурс, принимает заявочную документацию, организует работу группы стратегического планирования, оповещает участников о принятых решениях в рамках конкурса, подготавливает информацию для размещения в корпоративных СМИ университета, организует церемонию награждения победителей Конкурса.
   5. Оценку работ, представленных на Конкурс, и подведение итогов Конкурса осуществляет Группа стратегического планирования (далее – ГСП).
   6. При формировании консолидированного бюджета университета ежегодно предусматриваются средства на организацию и проведение Конкурса, ценные и памятные призы.
   7. Организатор конкурса не возмещает финансовые затраты, связанные с подачей заявок для участия в конкурсе.
3. **Порядок проведения конкурса**
   1. Первый этап. Подача заявок:
      1. Для участия в конкурсе участники подают в ЦСИ в сроки, указанные в приказе об объявлении конкурса, на бумажном и электронном носителях следующие документы:

* Заявка на участие в конкурсе (Приложение 1);
* Описание проектной идеи по форме (Приложение 2);
  + 1. Документы, входящие в состав заявки, должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются.
    2. Документы, входящие в состав заявки, сшиваются в мягкий переплет с помощью скоросшивателя.
    3. ЦСИ проводит рассмотрение заявок на предмет соответствия условиям проведения настоящего конкурса.
    4. Список участников публикуется на сайте ТГУ.
  1. Второй этап. Экспертиза конкурсных заявок:
     1. Ответственный секретарь конкурса передает каждому члену группы стратегического планирования электронный вариант заявок в сроки, указанные в приказе об объявлении конкурса.
     2. Экспертиза заявок проводится членами ГСП в сроки, указанные в приказе об объявлении конкурса.
     3. По решению ГСП к экспертизе отдельных заявок могут быть привлечены внешние эксперты.
     4. Члены ГСП оценивают каждую заявку, выставляя баллы (максимальное количество баллов по каждому из критериев – 5) по следующим критериям:
* Актуальность и целесообразность проекта/проектной идеи;
* Новизна и оригинальность проектной идеи;
* Осуществимость, реальность реализации проектной идеи;
* Уровень проработанности проекта/проектной идеи;
* Результаты и эффекты (ожидаемый эффект);
* Наличие поддержки со стороны внешних по отношению к университету структур.
  + 1. По итогам рассмотрения заявки каждый член ГСП заполняет оценочный лист (Приложение 3) и передает его в ЦСИ.
  1. Третий этап. Подведение итогов конкурса:
     1. Заявители, чьи заявки набрали максимальное количество баллов, по решению ГСП могут быть приглашены на заседание ГСП для очной презентации заявленных проектных идей.
     2. Количество заявителей, приглашаемых на очную презентацию, определяется ГСП.
     3. Авторы-заявители, приглашенные на заседание ГСП, подготавливают презентацию и предоставляют в ЦСИ за три дня до заседания ГСП.
     4. Структура презентации соответствует структуре описания проектной идеи (Приложение 2).
     5. Решение о победителях конкурса принимается на заседании ГСП путем голосования. При голосовании каждый член ГСП имеет один голос, в случае равенства голосов голос ректора университета является решающим.
     6. Результаты проведения конкурса оформляются протоколом за подписью всех присутствующих на заседании членов ГСП (Приложение 4). К протоколу обязательно прилагаются оценочные листы.
     7. На основании протокола о подведении итогов конкурса ЦСИ готовит приказ об итогах конкурса в течение 5 рабочих дней после заседания ГСП.
  2. Общественная оценка проектных идей через онлайн-голосование:
     1. Общественное голосование за проектные идеи проводится на сайте ТГУ.
     2. Принять участие в онлайн-голосовании могут все пользователи сети Интернет независимо от места их проживания.
     3. Условия проведения и участия в голосовании определяются в приказе об объявлении конкурса.
     4. Голосование проходит в сроки, определенные в приказе об объявлении конкурса.
     5. Идентификация голосующего производится по IP-адресу.
     6. Запрещается:
* Искусственное увеличение голосов (накрутка) со стороны заявителя в обход регламентированных правил;
* Отправка спам-рассылок, включая SMS-рассылки с призывами проголосовать за заявителя;
* Навязывание/принуждение (в любом виде) пользователей голосовать за заявителя;
  + 1. По решению ГСП могут быть аннулированы результаты голосования за заявителя, если в процессе онлайн-голосования будут выявлены попытки искусственного увеличения количества голосов (голосование с использованием программных средств и технологий), использования сервисов (групп в социальных сетях) взаимного голосования.
    2. Организатор Конкурса вправе использовать технические, программные и иные средства для осуществления чистоты голосования онлайн - пользователями.
    3. Результаты онлайн-голосования публикуются на сайте университета.

**5. Награждение победителей конкурса**

1. По итогам конкурса членами ГСП определяются призовые места: одно первое место, два вторых места, три третьих места.
2. По итогам голосования в онлайн-сети определяется победитель он-лайн-голосования.
3. Победители конкурса объявляются в торжественной обстановке на церемонии награждения победителей конкурса.
4. Победителям конкурса вручаются дипломы, ценные призы.
5. Проектные идеи (не менее трех), набравшие наибольшее количество баллов, рекомендуются Группе стратегического планирования и проректору соответствующего направления деятельности к включению в реализуемые проекты Программы развития текущего и следующего года.
6. Авторы-заявители, чьи проектные идеи были успешно внедрены, могут быть дополнительно вознаграждены. Решение о таком вознаграждении принимается ГСП.

РАЗРАБОТАНО

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Директор центра стратегических инициатив – проектного офиса |  |  |  |  | А.М. Попова |
|  | Дата |  | Подпись |  |  |

СОГЛАСОВАНО

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Проректор по учебной работе |  |  |  |  | Э.С. Бабошина |
|  | Дата |  | Подпись |  |  |
| Проректор по научно-  инновационной деятельности |  |  |  |  | С.Х. Петерайтис |
|  | Дата |  | Подпись |  |  |
| Проректор по воспитательной,  внеучебной и социальной  работе |  |  |  |  | Е.Ф. Щелокова |
|  | Дата |  | Подпись |  |  |
| Проректор по безопасности |  |  |  |  | Б.И. Сидлер |
|  | Дата |  | Подпись |  |  |
| Проректор по административно-  хозяйственной работе |  |  |  |  | Д.М. Юсубов |
|  | Дата |  | Подпись |  |  |
| Начальник правового управления |  |  |  |  | М.В. Дроздова |
|  | Дата |  | Подпись |  |  |

Приложение 1

*ЗАЯВКА №\_\_\_\_\_[[1]](#footnote-1)*

**Заявка на участие в конкурсе проектных идей «Улучшайзинг»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ФИО |  |
|  | Дата рождения |  |
|  | Контактный телефон |  |
|  | E-mail |  |
|  | Сведения об образовании (институт, кафедра, специальность, курс обучения, группа) |  |
|  | Название проектной идеи |  |
|  | Дополнительные сведения |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата заполнения |  |
| Личная подпись участника |  |
| Принято сотрудником ЦСИ-проектный офис (дата, подпись) |  |

Приложение 2

**Описание проектной идеи**

1. Название проектной идеи

2. Актуальность и целесообразность проектной идеи

3. Цель проектной идеи

4. Задачи проектной идеи

5. Ожидаемые результаты и перспективы развития проектной идеи

6. Заинтересованные в развитии проектной идеи стороны

7. Необходимые ресурсы для реализации проектной идеи

Приложение 3

**Оценочный лист заявки конкурса «Улучшайзинг»**

Член группы стратегического планирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО*

*Заявки оцениваются по пятибалльной шкале*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № заявки | Наименование проектной идеи | Актуальность и целесообразность проекта/проектной идеи | Новизна и оригинальность проекта | Осуществимость (реальность) реализации проектной идеи | Уровень проработанности проекта/проектной идеи *(требует ли доработок или все положения максимально детализированы и разъяснены)* | Результаты и эффекты (ожидаемый эффект) | Наличие поддержки со стороны внешних по отношению к университету структур, стейхолдеров | Итого |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

|  |  |
| --- | --- |
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  «Тольяттинский государственный университет» |

**ПРОТОКОЛ**

**заседания группы стратегического планирования**

**Подведение итогов конкурса «Улучшайзинг»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_

**Присутствовали:**

**Отсутствовали:**

**Приглашенные:**

**Повестка дня:**

1. О рассмотрении конкурсных заявок, поступивших на конкурс

Докладчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:**

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Поступило\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_конкурсных заявок.

Заслушено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_конкурсных заявок.

Итоги работы ГСП приведены в таблице:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № заявки | ФИО участника | Наименование проектной идеи | Институт, кафедра, группа/  Структурное подразделение | Итоги голосования |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |

Член ГСП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись, ФИО)

Член ГСП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись, ФИО)

Член ГСП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись, ФИО)

1. заполняется ответственным секретарем конкурса [↑](#footnote-ref-1)